

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Начальника
Белорусской железной дороги
04.02.2013 № 66Н

ПОРЯДОК

заключения договоров и организации перевозок организованных групп пассажиров поездами коммерческих линий, специальными поездами (вагонами) формирования Белорусской железной дороги

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок заключения договоров и организации перевозок организованных групп пассажиров поездами (вагонами) коммерческих линий, специальными поездами (вагонами) формирования Белорусской железной дороги (далее – Порядок коммерческих перевозок) устанавливает единые требования для осуществления перевозок организованных групп пассажиров поездами коммерческих линий, специальными поездами (вагонами) формирования Белорусской железной дороги (за исключением воинских и иных перевозок для государственных нужд) и разработан с учетом норм:

Указа Президента Республики Беларусь от 25.04.2012 № 202 «О мерах по развитию перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования»;

постановления Совета Министров Республики Беларусь от 02.08.1999 № 1196 «Об утверждении Устава железнодорожного транспорта общего пользования»;

постановления Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 21.04.2008 № 57 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в Республике Беларусь»;

постановления Министерства экономики Республики Беларусь от 12.05.2011 № 73 «О тарифах на услуги транспортных терминалов»;

Порядка управления маршрутами прямого международного пассажирского железнодорожного сообщения, утвержденного решением 49 заседания Совета по железнодорожному транспорту государственных участников Содружества;

Соглашения о межгосударственном пассажирском тарифе (МГПТ), утвержденного решением 13 заседания Совета по железнодорожному транспорту;

приказа от 27.09.2012 № 337Н «Об утверждении рекомендаций по определению стоимости перевозки пассажиров и багажа

железнодорожным транспортом общего пользования в коммерческом сообщении».

1.2. Применяемые в настоящем порядке термины имеют следующие значения:

Заказчик – юридическое либо физическое лицо, с которым организации Белорусской железной дороги заключают договор на организацию групповой перевозки;

организованная группа пассажиров (далее – ОГП) – группа пассажиров численностью не менее 10 человек, следующая по одному маршруту, в одном поезде, перевозка которой осуществляется на основании предварительной заявки юридического или физического лица. При определении численности состава ОГП, следующей в международном сообщении, двое детей, оплативших проезд по детскому тарифу, считаются за одного взрослого;

поезда коммерческих линий – поезда, курсирующие в пределах Республики Беларусь, назначаемые на договорных условиях по заявке юридического или физического лица и имеющие соответствующую нумерацию. В международном сообщении перевозки на коммерческих линиях обеспечиваются специальными поездами (вагонами);

специальный вагон – вагон, назначенный в рейс для перевозки пассажиров между Республикой Беларусь и другими государствами по заказу юридического или физического лица сверх установленной схемы формирования поезда или взамен вагона регулярного сообщения;

специальный поезд – поезд, назначенный в рейс для перевозки пассажиров между Республикой Беларусь и другими государствами по заказу юридического или физического лица после предварительного согласования с железнодорожными администрациями, участвующими в перевозке (кроме поездов, курсирующих по утвержденному расписанию), и имеющий соответствующую нумерацию.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПЕРЕВОЗКИ ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП ПАССАЖИРОВ ПОЕЗДАМИ КОММЕРЧЕСКИХ ЛИНИЙ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ПОЕЗДОВ (ВАГОНОВ)

2.1. Перевозка ОГП осуществляется по предварительным заявкам Заказчика.

Прием заявок для организации перевозки ОГП осуществляется в пунктах продажи проездных документов (билетов), список которых размещен на корпоративных сайтах отделений Белорусской железной дороги с указанием адресов и времени работы.

2.2. Прием заявок для перевозки ОГП уполномоченным работником отделения дороги производится:

на назначение специальных поездов (вагонов) – от 60 до 45 суток до отправления поезда;

на назначение поездов коммерческих линий – от 45 до 20 суток до отправления поезда.

2.3. Все заявки на перевозку ОГП регистрируются уполномоченными работниками отделения дороги в специальном журнале (прилагается) и хранятся в течение 12 месяцев.

2.4. Заявки от юридических лиц на организацию перевозок ОГП принимаются только при наличии подписи руководителя организации, заверенной печатью.

2.5. В заявке указываются: наименование организации, юридический адрес, расчетный счет, реквизиты обслуживающего банка, гарантия оплаты перевозки, количество мест, класс и тип вагонов, наличие багажного вагона, вагона-салона, вагона-ресторана, вагона-бара, дата и желаемое время отправления/прибытия, станции отправления, назначения, остановки на маршруте следования, перечень дополнительных работ (услуг).

2.6. Заключение договора на перевозку пассажиров в специальном поезде (вагоне), поезде коммерческих линий осуществляется соответствующим отделением Белорусской железной дороги, принявшим заявку на перевозку и осуществляющим отправку поезда с начальной станции маршрута.

2.7. Порядок заключения договора на перевозку пассажиров в специальном поезде (вагоне), поезде коммерческих линий определяется отделением Белорусской железной дороги.

2.8. Основанием для заключения договора является наличие следующих условий:

заявка Заказчика на перевозку ОГП;

согласование причастными структурными подразделениями Управления Белорусской железной дороги и отделениями дороги, которые планируется задействовать в маршруте заявленной перевозки;

согласование (при необходимости) перевозки причастными железнодорожными администрациями, задействованными по маршруту следования поезда;

письменное разрешение руководства Белорусской железной дороги на осуществление перевозки.

2.9. Стоимость перевозки в поездах коммерческих линий формируется в соответствии с приказом от 27.09.2012 № 337Н «Об утверждении рекомендаций по определению стоимости перевозки

пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в коммерческом сообщении».

Стоимость перевозки в специальных поездах (вагонах) формируется в соответствии с разделом 8 МППТ (без предоставления скидки на плацкарту) при отсутствии в заявке заказчика дополнительных условий и требований на перевозку.

2.10. Заявка на назначение поезда, согласованная с заказчиком, передается в Управление Белорусской железной дороги для согласования.

2.11. Назначение поездов производится после заключения договора.

3. НАЗНАЧЕНИЕ ПОЕЗДОВ КОММЕРЧЕСКИХ ЛИНИЙ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ПОЕЗДОВ (ВАГОНОВ)

3.1. Поезда коммерческих линий, специальные поезда (вагоны) формируются исходя из технических возможностей Белорусской железной дороги, о чем отделение дороги информирует Заказчика при приеме заявки на перевозку.

Максимальная длина поезда не может превышать установленной железнодорожными администрациями длины поезда на всем маршруте следования.

При формировании специальных поездов (вагонов), поездов коммерческих линий в обязательном порядке указываются инвентарные номера вагонов.

Не допускается изменение схемы состава в сторону уменьшения после передачи заявки на имя руководства Белорусской железной дороги.

При необходимости увеличения Заказчиком схемы поезда заявка на включение подается им в адрес отделения дороги не позднее чем за 20 суток до отправления поезда.

3.2. Назначение поездов (вагонов) в обращение, после согласования с причастными структурными подразделениями Управления Белорусской железной дороги и соответствующими железнодорожными администрациями, осуществляется:

при перевозке между Республикой Беларусь и другими государствами (после согласования с причастными железнодорожными администрациями) – не позднее чем за 25 дней до заказанной даты отправления;

при перевозке в пределах Республики Беларусь – не позднее чем за 15 дней до заказанной даты отправления.

3.3. Порядок подсылки и возврата вагонов от станции формирования составов к станции отправления поездов по заказанному маршруту и обратно осуществляется Белорусской железной дорогой в зависимости от складывающегося пассажиропотока с продажей пассажирам или с

оформлением порожнего пробега в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в Республике Беларусь, утвержденными постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 21.04.2008 № 57 (далее – Правила).

3.4. Руководством отделения Белорусской железной дороги, в адрес которого подана заявка, в течение трех рабочих дней, исходя из наличия пассажирских вагонов рабочего парка отделения дороги, а также при необходимости задействования вагонного парка других отделений дороги, направляется заявка на имя руководства дороги о необходимости назначения поезда коммерческих линий, специального поезда (вагона), сформированного из вагонов собственного парка, либо из вагонов других отделений. Кроме того, о планируемом перечне услуг, которые заказал Заказчик уведомляются другие отделения, которые задействованы в маршруте.

3.5. Пассажирской службой Управления Белорусской железной дороги, исходя из наличия пассажирских вагонов рабочего парка дороги, совместно с отделениями дороги, принимаются организационные меры по подготовке и подаче установленным порядком на отделение, запросившее назначение поезда коммерческих линий, специального поезда (вагона) или подготовленных для назначения составов с обслуживающим персоналом.

При отсутствии технической возможности формирования поездов коммерческих линий, специальных поездов (вагонов) пассажирская служба в течение 5 рабочих дней, но не позднее, чем за 30 дней до планируемого отправления поезда (для специального вагона - не позднее, чем за 20 дней) информирует отделение дороги, приславшее заявку, о невозможности обеспечения данной перевозки.

3.6. В случае отказа от перевозки, заказчик письменно не позднее, чем за 30 дней до начала перевозки, информирует об этом отделение дороги. В свою очередь отделением дороги информация об отказе Заказчика от перевозки направляется на имя руководства Белорусской железной дороги и в адрес отделений дороги, которые планировалось задействовать в маршруте, в течение 3 рабочих дней.

3.7. Разработка расписаний для поездов коммерческих линий, специальных поездов (вагонов), не учтенных нормативным графиком движения, а также расписаний для подсылки и возврата составов к месту приписки, осуществляется службой перевозок Управления Белорусской железной дороги и передается в пассажирскую службу Управления Белорусской железной дороги в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на назначение поезда для дальнейшего согласования его назначения с причастными железнодорожными администрациями.

3.8. В случае отказа Заказчика после подписания договора менее, чем за 20 календарных дней до отправления поезда от заявленной перевозки по причинам, зависящим от Заказчика, последний уплачивает неустойку в размере, указанном в договоре.

3.9. Пассажирские вагоны поездов коммерческих линий специальных поездов (вагонов) снабжаются постельными принадлежностями повышенного качества, съемным оборудованием и инвентарем, продуктами чайной торговли (чай, сахар, кондитерские изделия и т.д.). В вагонах размещается расписание движения поезда, фамилии дежурных проводников, программа обслуживания, иная информация, предусмотренная приказом от 15.10.2012 № 1010НЗ. Норма обслуживания работниками поезда бригады определяется по согласованию с Заказчиком с учетом требований приказа от 19.10.2012 № 364Н.